



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

tel. 0383/88101 - FAX 0383/886182
e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it

SERVIZIO 3 AMBIENTE E TERRITORIO

ANNO 2015 DALL'01.01.2015 AL 30.04.2015

Sistema di programmazione e controllo

Scheda di descrizione dei risultati delle attività ordinarie e dei
procedimenti

Responsabile: Bonfoco Luigi

e.mail: luigi.bonfoco@comune.bressanabottarone.pv.it;

Risorse Umane:

Geom. Grandi Andrea Cat. B4 – Ufficio Tecnico

e.mail: andrea.grandi@comune.bressanabottarone.pv.it;

Zanin Antonio Cat. B5 – Personale esterno

Giachero Battista Cat. A4 – Personale esterno

N° rif.	Attività	Indicatore Descrizione	Risultati raggiunti	Responsabile di Procedimento	Osservazioni
1	Autorizzazioni per lavori di scavo su suolo pubblico	Autorizzazione da rilasciare entro 30 gg. dalla richiesta	Entro 30 gg. dalla richiesta n. 3 – 100%	RS Tecnico	
2	Rilascio permessi a costruire	Permessi rilasciati entro 90 gg dalla richiesta	Entro 90 gg. dalla richiesta n. 1– 100%	RS Tecnico	
3	Rilascio sanatorie edilizie	Sanatorie rilasciate entro 90 gg dalla richiesta	Entro 90 gg. dalla richiesta n. 1 – 100%	RS Tecnico	
4	Controllo DIA/SCIA	Denunce di inizio attività controllate nei 30 giorni/denunce di inizio attività presentate	Entro 90 gg. dalla richiesta n. 17 - 100%	RS Tecnico	
6	Rilascio CDU	Rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica entro 7 gg. dalla richiesta/richiesta presentata	n. 4 - 100%	RS Tecnico	
7	controllo attività urbanistico-edilizia sul territorio	Sopralluogo effettuato entro 15gg dalla richiesta o notizia	n. 10 -100 %	RS Tecnico	
8	Rilascio agibilità/abitabilità	Rilascio certificati di abitabilità– agibilità entro 70 gg. dalla richiesta /richieste Rapporto non inferiore al 80%	n. 5 – 100 %	RS Tecnico	
9	Attestazione richieste da privati in merito a questioni edilizie e urbanistiche	Rilascio di dichiarazioni di inagibilità entro 30 gg. dalla richiesta o fatto di inagibilità/richiesta o fatto di inagibilità	n. 0 – 100 %	RS Tecnico	
10	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	Interventi eseguiti da unità specializzate quali quelle del fabbro, del muratore, dell'idraulico, dell'imbianchino, ecc. al fine di garantire efficienza e funzionalità agli immobili ed impianti.	Affidamento diretto	RS Tecnico	
11	Funzionamento cimiteri comunali	Pulizia periodica delle aree all'interno ed all'esterno del cimitero Manutenzione del verde cimiteriale Decespugliazione e trattamento di diserbante aree cimiteriali Tagli e potature colturali al patrimonio arboreo	SI	RS Tecnico	
12	Organizzazione del Bressana a Festa	Supporto tecnico per lo svolgimento del Bressana a Festa	SI	RS Tecnico	
13	Servizio sgombero neve	La disponibilità ad intervenire dovrà essere garantita da novembre e fino alla fine del mese di marzo. Preparazione mezzi di servizio Operazioni di sabbatura e salatura stradale Operazioni di sgombero neve.	SI	RS Tecnico	
14	Redazione Nuovo Regolamento di Polizia Rurale	Preparazione bozza nuovo regolamento.	Approvato	RS Tecnico	
15	Costituzione e funzionamento C.U.C.	Predisposizione schema Regolamento e successiva attivazione attività in forma associata	Approvato	RS Tecnico	
16	Anticorruzione e Trasparenza	Attuazione delle prescrizioni contenute nel PTPC Rispetto dei tempi e di termini procedurali	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	RS Tecnico	